



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม โทร 042-704697

ที่ ส่วนการคลัง/พัสดุ

วันที่ 26 กันยายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน นายกองกำกับการบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ข้อ 11 เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจเฉพาะเจาะจงการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานของมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด จัดเตรียมงานตาม ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด นั้น

ข้อเท็จจริง

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม (ผด.2 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ข้อ 11

/-2- ข้อพิจารณา.....

ข้อพิจารณา /เสนอแนะ

- เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ต่อไป



(นางสาวลัทธฉัตร สอนวงษา)

เจ้าพนักงานพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ความเห็น



(นางสาวเรณูภา ครุโสภา)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....



(นายบรรลุ สุราษฎร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายชัยพิชิต นาโควงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักปลัด,ส่วนการคลัง,ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ตำบลเชิงชุม อำเภอพรหมานิกม

จังหวัดสกลนคร


แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	1 ต.ค.62-30 ก.ย.63	<u>ค่าใช้จ่าย</u> -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงาทั่วไป	400,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติ ดำเนินการ ตลอดปี
2.	1 ต.ค.62-30 ก.ย.63	<u>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</u> -ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือ คณะบุคคลฯ -ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา อบต.หรือกรรมการบริหารหรือ คณะอนุกรรมการฯ -ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี หรือ วันสำคัญต่างๆ	แผนงานบริหารงาทั่วไป	15,000.-	-	-	“	3	“
			แผนงานบริหารงาทั่วไป	15,000.-	-	-	“	3	“
3.	1 ต.ค.62-30 ก.ย.63	-ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	แผนงานบริหารงาทั่วไป	30,000.-	-	-	“	7	“

		<u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ</u> <u>ที่ไม่เข้าลักษณะ</u> <u>รายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u>							
4	1 ต.ค.62-30 ก.ย.63	-โครงการศึกษาดูงาน	แผนงานบริหารงาทั่วไป	120,000.-	-	-	“	7	“
5	1 ต.ค.62-30 ก.ย.63	-ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จ	แผนงานบริหารงาทั่วไป	30,000.-	-	-	“	7	“
6	1 ต.ค.62-30 ก.ย.63	-ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่น ๆ (วงเงินไม่เกิน 5,000.-บาท)	แผนงานบริหารงาทั่วไป	150,000.-	-	-	“	7	“
		<u>ค่าวัสดุ</u>							
7	1 ต.ค.62-30 ก.ย.63	-วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงาทั่วไป	80,000.-	-	-	“	7	“
8	1 ต.ค.62-30 ก.ย.63	-วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงาทั่วไป	20,000.-	-	-	“	7	“
9	1 ต.ค.62-30 ก.ย.63	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงาทั่วไป	50,000.-	-	-	“	7	“
10	1 ต.ค.62-30 ก.ย.63	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงาทั่วไป	400,000.-	-	-	“	30	“
11	1 ต.ค.62-30 ก.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงาทั่วไป	10,000.-					
		<u>- ครุภัณฑ์สำนักงาน</u>							
12	ม.ค - ก.ย.63	-จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	แผนงานบริหารงาทั่วไป	2,900.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ
13	ม.ค - ก.ย.63	-จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล)	แผนงานบริหารงาทั่วไป	729,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ดำเนินการ
14	ม.ค - ก.ย.63	-จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)	แผนงานบริหารงาทั่วไป	7,300.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตลอดปี
15	ม.ค - ก.ย.63	-จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	แผนงานบริหารงาทั่วไป	9,500.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	“
16	ม.ค - ก.ย.63	-จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงาทั่วไป	22,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	“

		ค่าวัสดุ							ขออนุมัติ ดำเนินการ ตลอดปี
23	1 ต.ค.62-30 ก.ย.63	-วัสดุอาหารเสริม(นม) โรงเรียน 5 แห่ง	แผนงานการศึกษา	749,234.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	260	ตลอดปี
24	1 ต.ค.62-30ก.ย.63	-วัสดุอาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก 4 แห่ง	แผนงานการศึกษา	222,279.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	260	“
25	1 ต.ค.62-30 ก.ย.63	-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา	7,690.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	“
26	1 ต.ค.62-30 ก.ย.63	-ค่าใช้จ่ายโครงการจัดระบบข- การแพทย์ฉุกเฉิน อบต.เชิงชุม	แผนงานสาธารณสุข	300,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	“
27	1 ต.ค.62-30 ก.ย.63	-โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าฯ	แผนงานสาธารณสุข	38,460.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	“
28	พ.ย.63-มี.ค.63	-จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	แผนงานสาธารณสุข	118,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	“
29	ก.พ-เม.ย 63	-โครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	37,500.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ ดำเนินการ ตลอดปี
30	ม.ค.-ก.ย.63	-โครงการแข่งขันกีฬา อบต.เชิงชุมด้าน ยาเสพติด	ศาสนา วัฒนธรรมฯ	180,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตลอดปี
31	ม.ค.-ก.ย.63	-โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	“
32	เม.ย 63	-โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุและวัน ครอบครัว	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ	59,960.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	“
33	พ.ย 63	-โครงการจัดงานวันวิสาขบูชา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	“

34	ต.ค 62-ก.ย 63	-โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องในวันสำคัญต่างๆ	การเกษตร	50,000.-			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติ ดำเนินการ ตลอดปี
----	---------------	---	----------	----------	--	--	-------------	--	----------------------------------


(ลงชื่อ)..........หัวหน้าสำนักปลัด
(นางสาวนิตติยา สุวรรณ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ของ ส่วนกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค 62-ก.ย 63	<u>ค่าใช้สอย</u> -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งงาน บริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	150,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติ ดำเนินการ ตลอดปี
2	ต.ค 62-ก.ย 63	-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.ค 62-ก.ย 63	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	“
		<u>ค่าวัสดุ</u>							
4	ต.ค 62-ก.ย 63	-วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	“
5	.ต.ค 62-ก.ย 63	-วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	“

		ค่าครุภัณฑ์							
		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
6	ต.ค 62-ก.ย 63	-จัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน(มอก) 1 หลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,500.-			เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ ดำเนินการ ตลอดปี
7	ต.ค 62-ก.ย 63	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ 3-6 จำนวน 2 ชุด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	7,600.-			เฉพาะเจาะจง	5	“
8	ต.ค 62-ก.ย 63	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2562	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000.-			เฉพาะเจาะจง	5	“ “

(ลงชื่อ)..........ผู้อำนวยการกองคลัง /หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวเรณูภา ครุโสภา)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ของ กองโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.62 -30 ก.ย.63	ค่าใช้สอย -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานเคหะและ	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติ
2	ต.ค.62 -30 ก.ย.63	-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ชุมชน แผนงานเคหะและ ชุมชน	50,000.-	-	-	“	7	ดำเนินการ ตลอดปี
3	ต.ค.62 -30 ก.ย.63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	“	422,800.-	-	-	“	15	“
		ค่าวัสดุ							
4	ต.ค.62 -30 ก.ย.63	-วัสดุสำนักงาน	“	30,000.-	-	-	“	5	“
5	ต.ค.62 -30 ก.ย.63	-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	“	30,000.-	-	-	“	5	“
6	ต.ค.62 -30 ก.ย.63	-วัสดุก่อสร้าง	“	30,000.-	-	-	“	5	“
7	ต.ค.62 -30 ก.ย.63	-วัสดุคอมพิวเตอร์	“	5,000.-	-	-	“	5	“
		งบลงทุน							
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
8	ม.ค-ก.ย. 63	-ค่าออกแบบ/รับรองแบบ	“	20,000.-	-	-	“	7	“

		<u>แผนงานอุตสาหกรรม</u> <u>และการโยธา</u> <u>งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</u> <u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างค่า</u> <u>ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</u>							ขออนุมัติ ดำเนินการ ตลอดปี
9	ม.ค-ก.ย. 63	-โครงการก่อสร้างโรงอาหาร ศูนย์เรียนรู้ บ้าน โนนพอก หมู่ที่ 6	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	300,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	“
10	ม.ค-ก.ย. 63	-เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา ได้ (ค่า K)	“	12,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	“
11	ม.ค-ก.ย. 63	-โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3	“	300,000.-	-	-	“	90	“
12	ม.ค-ก.ย. 63	-โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายใน หมู่ที่ 5	“	300,000.-	-	-	“	90	“
13	ม.ค-ก.ย. 63	-โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 9	“	300,000.-	-	-	“	90	“
14	ม.ค-ก.ย. 63	-โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1	“	300,000.-	-	-	“	90	“
15	ม.ค-ก.ย. 63	-โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 8	“	300,000.-	-	-	“	90	“
16	ม.ค-ก.ย. 63	-โครงการก่อสร้างรั้วอาคาร อเนกประสงค์ หมู่ที่ 2	“	300,000.-	-	-	“	90	“
17	ม.ค-ก.ย. 63	-โครงการขยายไหล่ทาง คสล.		240,000.-	-	-	“	90	“

19	ม.ค-ก.ย. 63	ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 -เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา ได้ (ค่า K)	“	81,600.-	-	-	“	90	“
----	-------------	---	---	----------	---	---	---	----	---

(ลงชื่อ)..........ผู้อำนวยการกองโยธา
(นายสามารถ งามะพันธ์)

แบบ ผด.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม ตำบลเชิงชุม อำเภอพรหมานิกม

จังหวัดสกลนคร

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ต.ค.62-30 ก.ย.63	ค่าใช้สอย -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด ส่วนกลาง ส่วน โยธา	แผนงานบริหารงาทั่วไป แผนงานบริหารงาทั่วไป แผนงานเคหะและชุมชน	400,000.- 150,000.- 100,000.-			เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	30 วัน 30 วัน 30 วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
2.	ต.ค.62-30 ก.ย.63	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ -ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลฯ -ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม สภา อบต.หรือกรรมการบริหาร หรือคณะอนุกรรมการฯ -ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐ พิธี หรือวันสำคัญต่างๆ	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาทั่วไป แผนงานบริหารงาทั่วไป แผนงานบริหารงาทั่วไป	15,000.- 15,000.- 30,000.-			เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	30 วัน 30 วัน 3 วัน	“ “ “


		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ							ขออนุมัติ จัดตาม ความจำเป็น ตลอดปี	
3.	ต.ค.62-30 ก.ย.63	-ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาทั่วไป	30,000.-			เฉพาะเจาะจง	3 วัน	“
4.	ม.ค-30 ก.ย.63	-ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาทั่วไป	400,000.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	“
5	มี.ค – ก.ย 63	-โครงการศึกษาดูงาน ประชาธิปไตย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาทั่วไป	120,000.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	“
6	ต.ค.62-30 ก.ย.63	-โครงการศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาทั่วไป	120,000.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	“
7	ต.ค.62-30 ก.ย.63	-ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่น ๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาทั่วไป	150,000.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	“
8	ม.ค-30 ก.ย.63	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	การคลัง	แผนงานบริหารงาทั่วไป	30,000.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	“
9	ม.ค-30 ก.ย.63	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	โยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	422,800.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	“
		ค่าวัสดุ								
10	ม.ค-30 ก.ย.63	-วัสดุสำนักงาน	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	80,000.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	“
11	ม.ค-30 ก.ย.63	-วัสดุสำนักงาน	การคลัง	แผนงานบริหารงาทั่วไป	50,000.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	“
12	ม.ค-30 ก.ย.63	-วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาทั่วไป	30,000.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	“
13	ต.ค.62-30 ก.ย.63	-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	“
14	ต.ค.62-30 ก.ย.63	-วัสดุก่อสร้าง	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	“
15	ต.ค.62-30 ก.ย.63	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาทั่วไป	50,000.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	“
16	ต.ค.62-30 ก.ย.63	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาทั่วไป	400,000.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	“
17	ต.ค.62-30 ก.ย.63	-วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาทั่วไป	10,000.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	“
18	ต.ค.62-30 ก.ย.63	-วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาทั่วไป	30,000.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	“
19	ต.ค.62-30 ก.ย.63	-วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานเคหะและชุมชน	5,000.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	“

20	ต.ค.62-30 ก.ย.63	วัสดุอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาทั่วไป	25,000.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติ
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								จัดทำตาม
21	ต.ค.62-30 ก.ย.63	-จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาทั่วไป	2,900.-			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ความจำเป็น
22	ต.ค.62-30 ก.ย.63	-จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาทั่วไป	729,000.			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ตลอดปี
23	ต.ค.62-30 ก.ย.63	-จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี อี (LED TV)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาทั่วไป	7,300.-			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	“
24	ต.ค.62-30 ก.ย.63	-จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาทั่วไป	9,500.-			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	“
25	ต.ค.62-30 ก.ย.63	-จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาทั่วไป	22,000.-			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	“
		-จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	คลัง	แผนงานบริหารงาทั่วไป	30,000.-			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	“
26	ต.ค.62-30 ก.ย.63	-จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตร อเนกประสงค์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาทั่วไป	3,500.-			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	“
27	ต.ค.62-30 ก.ย.63	-จัดซื้อชุดดับเพลิง จำนวน 3 ชุด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	25,500.-			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	“
28	ต.ค.62-30 ก.ย.63	-จัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน (มอก) 1 หลัง	คลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,500.-			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	“
29	ต.ค.62-30 ก.ย.63	-จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ 3-6 จำนวน 2 ชุด	คลัง	แผนงานบริหารงาทั่วไป	7,600.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	“
30	ม.ค-ก.ย 63	-จัดซื้อเครื่องฟันทมอกควัน	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	118,000.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	“
31	ม.ค 63	รายจ่ายอื่น รายจ่ายอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาทั่วไป	25,000.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	“


		ค่าใช้จ่าย								
32	ธ.ค.62-30 ก.ย.63	-โครงการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	72,085.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
33	เม.ย 63	-โครงการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด	แผนการรักษาความสงบภายใน	72,085.-			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ตลอดปี
34	ม.ค 63	-โครงการวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	30,000.-			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	“
35	ต.ค.62-30 ก.ย.63	-วัสดุอาหารเสริม(นม)โรงเรียน 5 แห่ง	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	749,234.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	“
36	ต.ค.62-30 ก.ย.63	-วัสดุอาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่ง	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	222,279.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	“
37	ต.ค.62-30 ก.ย.63	-ค่าใช้จ่ายโครงการจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.เชิงชุม	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	300,000.-			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	“
38	ต.ค.62-30 ก.ย.63	-โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าฯ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	38,460.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม
39	เม.ย - ก.ย.63	-โครงการจัดฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	50,000.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ความ จำเป็น ตลอดปี
40	เม.ย 63	-โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตลอดปี
41	ก.พ- ก.ย.63	-โครงการแข่งขันกีฬา อบต.เชิงชุมด้านยาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมฯ	180,000.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	“

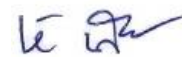
42	ม.ค - ก.ย.63	-โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุและ วันครอบครัว	สำนักปลัด	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมฯ	59,960.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
43	ม.ค - ก.ย.63	- วันวิสาขบูชา	สำนักปลัด	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม	10,000.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
44	ต.ค.62-30 ก.ย.63	-โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระ เกียรติฯเนื่องในวัน	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	50,000.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างค่า</u> <u>ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</u> <u>-ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างค่า</u> <u>ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</u>								
45	ม.ค - ก.ย.63	-ค่าออกแบบ/รับรองแบบ	โยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	20,000.-			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
46	ม.ค - ก.ย.63	-โครงการก่อสร้างโรงอาหาร ศูนย์เรียนรู้ บ้าน โนนพอก หมู่ที่6	โยธา	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	300,000.-			เฉพาะเจาะจง	90 วัน	
47	ม.ค - ก.ย.63	-เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา ได้ (ค่า K)	โยธา	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	12,000.-			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
48	ม.ค - ก.ย.63	-โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3	โยธา	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	300,000.-			เฉพาะเจาะจง	90 วัน	
49	ม.ค - ก.ย.63	-โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายใน หมู่ที่ 5	โยธา	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	300,000.-			เฉพาะเจาะจง	90 วัน	
50	ม.ค - ก.ย.63	-โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 9	โยธา	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	300,000.-			เฉพาะเจาะจง	90 วัน	

51	ม.ค - ก.ย.63	-โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1	โยธา	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	300,000.-			เฉพาะเจาะจง	90 วัน	
52	ม.ค - ก.ย.63	-โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 8	โยธา	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	300,000.-			เฉพาะเจาะจง	90 วัน	
53	ม.ค - ก.ย.63	-โครงการก่อสร้างรั้วอาคาร อเนกประสงค์ หมู่ที่ 2	โยธา	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	300,000.-			เฉพาะเจาะจง	90 วัน	
54	ม.ค - ก.ย.63	-โครงการขยายไหล่ทาง คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 10	โยธา	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	240,000.-			เฉพาะเจาะจง	90 วัน	
55	ม.ค - ก.ย.63	-เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา ได้ (ค่า K)	โยธา	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	81,600.-			เฉพาะเจาะจง	90 วัน	


(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานพัสดุ
(นางสาวลักษณินภา สอนวงษา)


(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวเรณูภา ครุโสภา)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(ลงชื่อ).....
(นายบรรด สุราษฎร์)
ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม


(ลงชื่อ).....
(นายชัยพิชิต นาโควงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม


พศ5

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

แบบ ผด.5

องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	ลำดับแผนงาน จัดทา(ผด2)	วิธีการจัดทา	ส่งประกาศ อย่างช้าภายใน	กำหนดยื่น ซองภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน(วัน)	เบิกเงินงวด สุดท้ายภายใน	หมายเหตุ
				ไม่มีข้อมูล					

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้รายงาน

(นางสาวลักษณัณภา สอนวงษา)


(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเรณุกา ครุโสภา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ปลัด อบต.เชิงชุม

(นายบรรลุ สุราษฎร์)

(ลงชื่อ).......... นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

(นายชัยพิชิต นาโควงค้)


พศ 6

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563


แบบ ผด.6


องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	ลำดับแผนงาน จัดทา(ผด2)	วิธีการจัดทา	ส่งประกาศ อย่างช้าภายใน	กำหนดยื่น ซองภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน(วัน)	เบิกเงินงวด สุดท้ายภายใน	หมายเหตุ
				ไม่มีข้อมูล					

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้รายงาน
(นางสาวลัทธฉัตร สอนวงษา)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวเรณูภา ครโสภา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ปลัด อบต.เชิงชุม
(นายบรรลุ สุราษฎร์)

(ลงชื่อ)..........นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม
(นายชัยพิชิต นาโควงค์)