



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตตำบลเชิงชุม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริต จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

สถานที่ตั้ง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม อำเภอพรรณานิคม จังหวัด สกลนคร ๔๗๑๓๐
หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม
อำนาจหน้าที่/ภารกิจ

๑. รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลเชิงชุม มีขั้นตอน/กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ช่องทางการร้องเรียนร้องเรียน มีดังนี้

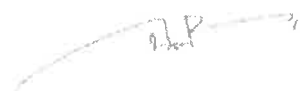
- ๑) ร้องเรียนด้วยตนเองต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบล หรือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม หมู่ที่ ๑ ตำบลเชิงชุม อำเภอพรรณานิคม จังหวัด สกลนคร ๔๗๑๓๐
- ๒) ร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๗๐๔๔๖๗
- ๓) เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม www.cherngchoom.go.th หัวข้อ แจ้งเรื่องร้องเรียนพบเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องเรียน

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบจากช่องทางต่างๆ
๒. ทะเบียนหนังสือรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และเสนอผู้บัญชาการสั่งการ (ระยะเวลา ๑ วัน)แล้วเสนอเรื่องผ่าน ผู้บังคับบัญชา ถึงนายกนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม ตามลำดับ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการแก้ไขรายงานผลผู้บังคับบัญชาทราบ แจ้งผู้ร้องเป็นหนังสือเพื่อทราบกรณีไม่แล้วเสร็จในครั้งเดียวให้แจ้งครั้งแรกภายใน ๑๕ วันทำการ ทั้งนี้ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตยึดถือการปฏิบัติด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม และรวดเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายฉันทพงษ์ ฤชัยราม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม
อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

- 1) ร้องเรียนด้วยตนเองต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล เบอร์โทร 0๘๓- ๓๔0๔๗๗๔
- 2) หรือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม หมู่ที่ ๑ ตำบลเชิงชุม อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๓0
- 3) ร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๗0๔๔๖๗
- 4) เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม www.chemgchoom.go.th หัวข้อ
- 5) แจ้งเรื่องร้องเรียนพบเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทะเบียนหนังสือรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
และเสนอผู้บัญชาการสั่งการ
(ระยะเวลา ๓ วัน)

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
ดำเนินการ/รายงานผลผู้บังคับบัญชาทราบ
แจ้งผู้ร้องเป็นหนังสือเพื่อทราบ
ทุกขั้นตอนดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันทำการ
(กรณีไม่แล้วเสร็จในครั้งเดียวให้แจ้งครั้งแรกภายใน ๑๕ วัน)

ตัวอย่างแบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ด้วยตัวเอง)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม
อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและ
แก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุก
ประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑).....จำนวน.....ชุด
๒).....จำนวน.....ชุด
๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)