

แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ

การให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร ประจำปี 2565

ดำเนินการโดย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

คำชี้แจง กรุณาตอบแบบสอบถามโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง2. อายุ อายุไม่เกิน 20 ปี 21 - 40 ปี 41 - 60 ปี 60 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

 ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ปวส. (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

4. อาชีพ

 เกษตรกร ผู้ประกอบการ ข้าราชการ นักเรียน / นักศึกษา พนักงานรัฐวิสาหกิจ ธุรกิจส่วนตัว รับจ้างทั่วไป อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. ความถี่ที่ท่านมารับบริการ ในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา จำนวนกี่ครั้ง (โดยประมาณ)

 1 ครั้ง/ปี 2 - 3 ครั้ง/ปี 4-5 ครั้ง/ปี 6 ครั้งขึ้นไป/ปี

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

ระดับความพึงพอใจ

5 คะแนน คือ พึงพอใจมากที่สุด

2 คะแนน คือ พึงพอใจน้อย

4 คะแนน คือ พึงพอใจมาก

1 คะแนน คือ พึงพอใจน้อยที่สุด

3 คะแนน คือ พึงพอใจปานกลาง

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	✓				
2. มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ	✓				
3. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ	✓				
4. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	✓				
5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ	✓				
6. มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	✓				
ด้านช่องทางการให้บริการ					
1. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ	✓				
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร	✓				
3. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง	✓				
4. มีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ	✓				
5. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ	✓				
6. เข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก	✓				
7. มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพอ่อนโยนดี แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม		✓			
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่		✓			
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ		✓			
4. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ		✓			
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ		✓			
6. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ		✓			
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ		✓			
2. สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งรอรับบริการ		✓			
3. สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาด		✓			
4. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้บริการ		✓			

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ		งานบริการแพทย์ฉุกเฉิน				
		5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ						
	1. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	✓				
	2. มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ	✓				
	3. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ	✓				
	4. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	✓				
	5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ	✓				
	6. มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	✓				
ด้านช่องทางการให้บริการ						
	1. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ		✓			
	2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร		✓			
	3. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง		✓			
	4. มีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ		✓			
	5. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ		✓			
	6. เข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก		✓			
	7. มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่		✓			
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
	1. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพอ่อนโยนดี แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม	✓				
	2. เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่	✓				
	3. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ	✓				
	4. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ	✓				
	5. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
	6. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ	✓				
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก						
	1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	✓				
	2. สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งรอรับบริการ	✓				
	3. สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาด	✓				
	4. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้บริการ	✓				
	5. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	งานด้านรายได้หรือภาษี				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน		✓			
2. มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ		✓			
3. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ		✓			
4. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน		✓			
5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ		✓			
6. มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง		✓			
ด้านช่องทางการให้บริการ					
1. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ	✓				
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร	✓				
3. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง	✓				
4. มีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ	✓				
5. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ	✓				
6. เข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก	✓				
7. มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพอัธยาศัยดี แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม		✓			
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่		✓			
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ		✓			
4. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ		✓			
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ		✓			
6. เจ้าหน้าที่ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ		✓			
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ		✓			
2. สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งรอรับบริการ		✓			
3. สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาด		✓			
4. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้บริการ		✓			
5. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย		✓			

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	งานขออนุญาตก่อสร้าง ตามมาตรา 21				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ชับซ้อน มีความชัดเจน	✓				
2. มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ	✓				
3. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ	✓				
4. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	✓				
5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ	✓				
6. มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	✓				
ด้านช่องทางการให้บริการ					
1. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ		✓			
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร		✓			
3. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง		✓			
4. มีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ		✓			
5. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ		✓			
6. เข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก		✓			
7. มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่		✓			
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่ที่พูดจาสุภาพอ่อนโยนดี แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม	✓				
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่	✓				
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ	✓				
4. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
6. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ	✓				
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	✓				
2. สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งรอรับบริการ	✓				
3. สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาด	✓				
4. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้บริการ	✓				

ตอนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ
การให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร ประจำปี 2565
ดำเนินการโดย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

คำชี้แจง กรุณาตอบแบบสอบถามโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ อายุไม่เกิน 20 ปี 21 - 40 ปี 41 - 60 ปี 60 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษาสูงสุด
 - ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.
 - ปวส. (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ
 - เกษตรกร ผู้ประกอบการ ข้าราชการ นักเรียน / นักศึกษา
 - พนักงานรัฐวิสาหกิจ ธุรกิจส่วนตัว รับจ้างทั่วไป
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
5. ความถี่ที่ท่านมารับบริการ ในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา จำนวนกี่ครั้ง (โดยประมาณ)
 - 1 ครั้ง/ปี 2 - 3 ครั้ง/ปี 4-5 ครั้ง/ปี 6 ครั้งขึ้นไป/ปี

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

- | | | |
|------------------|------------------------------|-------------------------------|
| ระดับความพึงพอใจ | 5 คะแนน คือ พึงพอใจมากที่สุด | 2 คะแนน คือ พึงพอใจน้อย |
| | 4 คะแนน คือ พึงพอใจมาก | 1 คะแนน คือ พึงพอใจน้อยที่สุด |
| | 3 คะแนน คือ พึงพอใจปานกลาง | |

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและ ประชาสัมพันธ์				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	✓				
2. มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ	✓				
3. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ	✓				
4. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	✓				
5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ	✓				
6. มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	✓				
ด้านช่องทางการให้บริการ					
1. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ	✓				
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร	✓				
3. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง	✓				
4. มีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ	✓				
5. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ	✓				
6. เข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก	✓				
7. มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อ่อนโยน แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม	✓				
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่	✓				
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ	✓				
4. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
6. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ	✓				
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ		✓			
2. สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งรอรับบริการ		✓			
3. สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาด		✓			
4. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้บริการ		✓			

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ		งานบริการแพทย์ฉุกเฉิน				
		5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ						
1.	ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน		✓			
2.	มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ		✓			
3.	มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ		✓			
4.	มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน		✓			
5.	ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ		✓			
6.	มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง		✓			
ด้านช่องทางการให้บริการ						
1.	มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ	✓				
2.	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร	✓				
3.	มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง	✓				
4.	มีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ	✓				
5.	มีการให้บริการนอกเวลาราชการ	✓				
6.	เข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก	✓				
7.	มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
1.	เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพอ่อนโยนดี แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม		✓			
2.	เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่		✓			
3.	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ		✓			
4.	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ		✓			
5.	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ		✓			
6.	เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ		✓			
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก						
1.	สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ		✓			
2.	สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งรอรับบริการ	✓				
3.	สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาด		✓			
4.	การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้บริการ		✓			
5.	ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย		✓			

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	งานด้านรายได้หรือภาษี				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน		✓			
2. มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ		✓			
3. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ		✓			
4. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน		✓			
5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ		✓			
6. มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง		✓			
ด้านช่องทางการให้บริการ					
1. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ	✓				
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร	✓				
3. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง	✓				
4. มีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ	✓				
5. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ	✓				
6. เข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก	✓				
7. มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่ที่พูดจาสุภาพเรียบร้อย แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม		✓			
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่		✓			
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ		✓			
4. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ		✓			
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ		✓			
6. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ		✓			
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ		✓			
2. สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งรอรับบริการ		✓			
3. สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาด		✓			
4. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้บริการ		✓			
5. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย		✓			

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	งานขออนุญาตก่อสร้าง ตามมาตรา 21				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน		✓			
2. มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ	✓				
3. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ	✓				
4. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	✓				
5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ	✓				
6. มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	✓				
ด้านช่องทางการให้บริการ					
1. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ	✓				
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร	✓				
3. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง	✓				
4. มีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ	✓				
5. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ	✓				
6. เข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก	✓				
7. มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่ที่พูดจาสุภาพลัธยาศัยดี แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม		✓			
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่		✓			
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ		✓			
4. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ		✓			
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ		✓			
6. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ		✓			
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ		✓			
2. สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งรอรับบริการ		✓			
3. สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาด		✓			
4. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ

การให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร ประจำปี 2565

ดำเนินการโดย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

คำชี้แจง กรุณาตอบแบบสอบถามโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ อายุไม่เกิน 20 ปี 21 - 40 ปี 41 - 60 ปี 60 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษาสูงสุด
 - ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.
 - ปวส. (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ
 - เกษตรกร ผู้ประกอบการ ข้าราชการ นักเรียน / นักศึกษา
 - พนักงานรัฐวิสาหกิจ ธุรกิจส่วนตัว รับจ้างทั่วไป
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
5. ความถี่ที่ท่านมารับบริการ ในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา จำนวนกี่ครั้ง (โดยประมาณ)
 - 1 ครั้ง/ปี 2 - 3 ครั้ง/ปี 4-5 ครั้ง/ปี 6 ครั้งขึ้นไป/ปี

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

- | | | |
|------------------|------------------------------|-------------------------------|
| ระดับความพึงพอใจ | 5 คะแนน คือ พึงพอใจมากที่สุด | 2 คะแนน คือ พึงพอใจน้อย |
| | 4 คะแนน คือ พึงพอใจมาก | 1 คะแนน คือ พึงพอใจน้อยที่สุด |
| | 3 คะแนน คือ พึงพอใจปานกลาง | |

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	✓				
2. มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ	✓				
3. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ	✓				
4. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	✓				
5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ	✓				
6. มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	✓				
ด้านช่องทางการให้บริการ					
1. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ	✓				
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร	✓				
3. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง	✓				
4. มีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ	✓				
5. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ	✓				
6. เข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก	✓				
7. มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่ที่พูดจาสุภาพลัทธิดี แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม		✓			
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่		✓			
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ		✓			
4. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ		✓			
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ		✓			
6. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ		✓			
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ		✓			
2. สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งรอรับบริการ		✓			
3. สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาด		✓			
4. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้บริการ		✓			

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	งานบริการแพทย์ฉุกเฉิน				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน		✓			
2. มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ		✓			
3. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ		✓			
4. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน		✓			
5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ		✓			
6. มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง		✓			
ด้านช่องทางการให้บริการ					
1. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ		✓			
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร		✓			
3. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง		✓			
4. มีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ		✓			
5. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ		✓			
6. เข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก		✓			
7. มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่		✓			
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อ่อนโยน แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม		✓			
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่		✓			
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ		✓			
4. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ		✓			
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ		✓			
6. เจ้าหน้าที่ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ		✓			
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ		✓			
2. สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งรอรับบริการ		✓			
3. สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาด		✓			
4. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้บริการ		✓			
5. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย		✓			

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ		งานด้านรายได้หรือภาษี				
		5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ						
1.	ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน		✓			
2.	มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ		✓			
3.	มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ		✓			
4.	มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	✓				
5.	ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ	✓				
6.	มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	✓				
ด้านช่องทางการให้บริการ						
1.	มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ		✓			
2.	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร		✓			
3.	มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง	✓				
4.	มีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ	✓				
5.	มีการให้บริการนอกเวลาราชการ	✓				
6.	เข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก	✓				
7.	มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
1.	เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพอ่อนโยน แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม	✓				
2.	เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่	✓				
3.	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ		✓			
4.	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ		✓			
5.	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ		✓			
6.	เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ		✓			
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก						
1.	สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	✓				
2.	สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งรอรับบริการ	✓				
3.	สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาด		✓			
4.	การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้บริการ		✓			
5.	ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย		✓			

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	งานขออนุญาตก่อสร้าง ตามมาตรา 21				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	✓				
2. มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ	✓				
3. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ	✓				
4. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	✓				
5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ	✓				
6. มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	✓				
ด้านช่องทางการให้บริการ					
1. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ	✓				
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร	✓				
3. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง	✓				
4. มีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ	✓				
5. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ	✓				
6. เข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก	✓				
7. มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อ่อนโยน แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม	✓				
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่	✓				
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ	✓				
4. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
6. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ	✓				
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	✓				
2. สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งรอรับบริการ	✓				
3. สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาด	✓				
4. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้บริการ	✓				

ตอนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ

การให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร ประจำปี 2565

ดำเนินการโดย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

คำชี้แจง กรุณาตอบแบบสอบถามโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ อายุไม่เกิน 20 ปี 21 - 40 ปี 41 - 60 ปี 60 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษาสูงสุด
 - ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.
 - ปวส. (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ
 - เกษตรกร ผู้ประกอบการ ข้าราชการ นักเรียน / นักศึกษา
 - พนักงานรัฐวิสาหกิจ ธุรกิจส่วนตัว รับจ้างทั่วไป
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
5. ความถี่ที่ท่านมารับบริการ ในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา จำนวนกี่ครั้ง (โดยประมาณ)
 - 1 ครั้ง/ปี 2 - 3 ครั้ง/ปี 4-5 ครั้ง/ปี 6 ครั้งขึ้นไป/ปี

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

- | | | |
|------------------|------------------------------|-------------------------------|
| ระดับความพึงพอใจ | 5 คะแนน คือ พึงพอใจมากที่สุด | 2 คะแนน คือ พึงพอใจน้อย |
| | 4 คะแนน คือ พึงพอใจมาก | 1 คะแนน คือ พึงพอใจน้อยที่สุด |
| | 3 คะแนน คือ พึงพอใจปานกลาง | |

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและ ประชาสัมพันธ์				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน			✓		
2. มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ		✓			
3. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ			✓		
4. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน			✓		
5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ		✓			
6. มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	✓				
ด้านช่องทางการให้บริการ					
1. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ	✓				
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร	✓				
3. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง		✓			
4. มีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ	✓				
5. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ	✓				
6. เข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก	✓				
7. มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่ที่พูดจาสุภาพอ่อนโยนดี แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม	✓				
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่	✓				
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ	✓				
4. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ		✓			
6. เจ้าหน้าที่ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ					
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	✓				
2. สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งรอรับบริการ		✓			
3. สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาด	✓				
4. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการให้บริการ	✓				

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	งานบริการแพทย์ฉุกเฉิน				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	✓				
2. มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ	✓				
3. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ	✓				
4. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	✓				
5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ	✓				
6. มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	✓				
ด้านช่องทางการให้บริการ					
1. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ		✓			
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร		✓			
3. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง	✓				
4. มีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ	✓				
5. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ	✓				
6. เข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก	✓				
7. มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่ที่พูดจาสุภาพ อ่อนโยนดี แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม		✓			
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่	✓				
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ	✓				
4. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ	✓	✓			
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ		✓			
6. เจ้าหน้าที่ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ		✓			
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ		✓			
2. สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งรอรับบริการ	✓				
3. สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาด	✓				
4. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้บริการ	✓				
5. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ		งานด้านรายได้หรือภาษี				
		5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ						
	1. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	✓				
	2. มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ	✓				
	3. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ	✓				
	4. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	✓				
	5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ	✓				
	6. มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	✓				
ด้านช่องทางการให้บริการ						
	1. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ	✓				
	2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร	✓				
	3. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง	✓				
	4. มีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ	✓				
	5. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ		✓			
	6. เข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก		✓			
	7. มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่		✓			
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
	1. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อ่อนโยน แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม	✓				
	2. เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่		✓			
	3. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ	✓	✓			
	4. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ		✓			
	5. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
	6. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ		✓			
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก						
	1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ		✓			
	2. สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งรอรับบริการ		✓			
	3. สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาด		✓			
	4. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้บริการ		✓			
	5. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย		✓			

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	งานขออนุญาตก่อสร้าง ตามมาตรา 21				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ชับซ้อน มีความชัดเจน	✓				
2. มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ	✓				
3. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ	✓				
4. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	✓				
5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ	✓				
6. มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	✓				
ด้านช่องทางการให้บริการ					
1. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ		✓			
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร		✓			
3. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง		✓			
4. มีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ		✓			
5. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ		✓			
6. เข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก		✓			
7. มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่		✓			
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่ทีุ่ดจาสภาพอธยาศัยดี แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม		✓			
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่		✓			
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ		✓			
4. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ		✓			
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ		✓			
6. เจ้าหน้าที่ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ		✓			
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ		✓			
2. สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งรอรับบริการ		✓			
3. สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาด		✓			
4. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการให้บริการ		✓			

ตอนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ

การให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม อ.พรหมานิคม จ.สกลนคร ประจำปี 2565

ดำเนินการโดย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

คำชี้แจง กรุณาตอบแบบสอบถามโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง2. อายุ อายุไม่เกิน 20 ปี 21 - 40 ปี 41 - 60 ปี 60 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

 ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ปวส. (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

4. อาชีพ

 เกษตรกร ผู้ประกอบการ ข้าราชการ นักเรียน / นักศึกษา พนักงานรัฐวิสาหกิจ ธุรกิจส่วนตัว รับจ้างทั่วไป อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. ความถี่ที่ท่านมารับบริการ ในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา จำนวนกี่ครั้ง (โดยประมาณ)

 1 ครั้ง/ปี 2 - 3 ครั้ง/ปี 4-5 ครั้ง/ปี 6 ครั้งขึ้นไป/ปี

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

ระดับความพึงพอใจ

5 คะแนน คือ พึงพอใจมากที่สุด

2 คะแนน คือ พึงพอใจน้อย

4 คะแนน คือ พึงพอใจมาก

1 คะแนน คือ พึงพอใจน้อยที่สุด

3 คะแนน คือ พึงพอใจปานกลาง

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ชับซ้อน มีความชัดเจน		✓			
2. มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ		✓			
3. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ		✓			
4. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน		✓			
5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ		✓			
6. มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง		✓			
ด้านช่องทางการให้บริการ					
1. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ		✓			
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร		✓			
3. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง		✓			
4. มีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ		✓			
5. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ		✓			
6. เข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก		✓			
7. มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่		✓			
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพอ่อนโยนดี แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม		✓			
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่		✓			
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ		✓			
4. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ		✓			
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ		✓			
6. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ		✓			
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ		✓			
2. สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งรอรับบริการ		✓			
3. สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาด		✓			
4. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้บริการ		✓			

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	งานบริการแพทย์ฉุกเฉิน				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	✓				
2. มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ	✓				
3. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ	✓				
4. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	✓				
5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ	✓				
6. มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง		✓			
ด้านช่องทางการให้บริการ					
1. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ		✓			
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร		✓			
3. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง	✓				
4. มีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ	✓				
5. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ	✓				
6. เข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก	✓				
7. มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพอ่อนโยน แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม	✓				
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่	✓				
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ	✓				
4. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ	✓				
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
6. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ	✓				
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	✓				
2. สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งรอรับบริการ	✓				
3. สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาด	✓				
4. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้บริการ	✓				
5. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	งานด้านรายได้หรือภาษี				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	✓				
2. มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ	✓				
3. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ	✓				
4. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	✓				
5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ	✓				
6. มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	✓				
ด้านช่องทางการให้บริการ					
1. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ	✓				
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร	✓				
3. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง	✓				
4. มีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ	✓				
5. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ	✓				
6. เข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก	✓				
7. มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพอ่อนโยนดี แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม		✓			
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่		✓			
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ		✓			
4. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ		✓			
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ		✓			
6. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ		✓			
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ		✓			
2. สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งรอรับบริการ		✓			
3. สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาด		✓			
4. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้บริการ		✓			
5. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย		✓			

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	งานขออนุญาตก่อสร้าง ตามมาตรา 21				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ชับซ้อน มีความชัดเจน	✓				
2. มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ	✓				
3. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ	✓				
4. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	✓				
5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการผู้รับบริการ	✓				
6. มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	✓				
ด้านช่องทางการให้บริการ					
1. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ		✓			
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร		✓			
3. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง		✓			
4. มีกล่องเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ		✓			
5. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ		✓			
6. เข้าถึงช่องทางการให้บริการที่รวดเร็ว และสะดวก		✓			
7. มีการจัดโครงการออกบริการนอกสถานที่		✓			
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่ทีุ่ดจาสภาพอธยาศัยดี แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม		✓			
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่		✓			
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการ		✓			
4. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ		✓			
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ		✓			
6. เจ้าหน้าที่ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ		✓			
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ		✓			
2. สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งรอรับบริการ		✓			
3. สถานที่ให้บริการโดยรวมมีความสะอาด		✓			
4. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ
