



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนักงานปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ที่ สน.77001/-.....วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

---

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม ได้มีการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา


(ลงชื่อ)

(นางสาวพิกุล คุณเชื่อง)


นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- ทราบ
- เห็นควรพิจารณา


(ลงชื่อ)   
(นางสาวนิตติยา สุวรรณ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ
- เห็นควรพิจารณา

(ลงชื่อ)   
(นายฉันทพงษ์ ฤชัยราม)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ
- ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)   
(นายประคิน อันสุข)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
1	การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1-31 ต.ค.2565
2	การปรับปรุงสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน	10,000.-	10,000.-	1-31 มี.ค. 2566

2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
1	อบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ตาม พรบ.วิีธีงบประมาณ พ.ศ.2561	8,000.-	8,000.-	20-23 ต.ค.2565
2	อบรม การบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	4,000.-	4,000.-	20-24 ต.ค. 2565
3	อบรมหลักสูตร การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ปรับปรุงฐานทะเบียนทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ให้ตรงกับงบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Laas)ก่อนปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	8,000.-	8,000.-	28-30 ต.ค.2565

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
4	อบรมหลักสูตร “การปิดบัญชีและการจัดทำรายงานงบการเงินของอปท.ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	8,000.-	8,000.-	11-13 พ.ย.2565
5	อบรมหลักสูตร “เทคนิคการทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ และเทคนิคในการดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการของการจัดซื้อจัดจ้างให้ห่างไกลและปลอดภัยจากหน่วยตรวจสอบ	4,000.-	4,000.-	13-15 ม.ค. 2566
6	อบรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)	3,900.-	3,900.-	20-23 เม.ย.2566
7	อบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีสถานศึกษา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และการตรวจสอบงบการเงินของสถานศึกษา ในฐานะผู้กำกับดูแลสถานศึกษา หรือผู้ตรวจสอบภายในของอปท.	8,000.-	8,000.-	14-16 ก.ค.2566
8	อบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรม excel ของหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท. และการบันทึกบัญชีระหว่างกันกับอปท. ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อรองรับระบบ New e-LAAS”	8,000.-	8,000.-	25-27 ส.ค.2566
9	อบรมหลักสูตร “องค์ความรู้ที่จำเป็นพื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	11,700.-	11,700.-	1-3 ก.ย.2566
10	อบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปี 2566	120,000	119,700.-	2-4 มี.ค.2566

### 3. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
1	อบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ตาม พรบ.วิธีงบประมาณ พ.ศ.2561	2 คน
2	อบรม การบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1 คน
3	อบรมหลักสูตร การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ปรับปรุงฐานทะเบียนทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ให้ตรงกับบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Laas)ก่อนปิดงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	2 คน
4	อบรมหลักสูตร “การปิดบัญชีและการจัดทำรายงานงบการเงินของอปท.ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	2 คน
5	อบรมหลักสูตร “เทคนิคการทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ และเทคนิคในการดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการของการจัดซื้อจัดจ้างให้ห่างไกลและปลอดภัยจากหน่วยตรวจสอบ	1 คน
6	อบรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)	1 คน
7	อบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีสถานศึกษา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และการตรวจสอบงบการเงินของสถานศึกษาในฐานะผู้กำกับดูแลสถานศึกษา หรือผู้ตรวจสอบภายในของอปท.	2 คน
8	อบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรม excel ของหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท. และการบันทึกบัญชีระหว่างกันกับอปท. ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อรองรับระบบ New e-LAAS”	2 คน
9	อบรมหลักสูตร “องค์ความรู้ที่จำเป็นพื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	2 คน
10	อบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปี 2566	60 คน

#### 4. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย.2566)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารท้องถิ่น	1 คน
อำนวยการท้องถิ่น	4 คน
วิชาการ	6 คน
ทั่วไป	3 คน
พนักงานจ้าง	18 คน
รวม	32 คน

#### 5. ปัญหาและอุปสรรค

##### 1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง

1.1. ด้วยภาระค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ทำให้มีข้อจำกัดเรื่องค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ส่งผลให้ขาดบุคลากรในบางตำแหน่ง และไม่สามารถปรับขยายกรอบอัตรากำลังได้

1.2. การกำหนดอัตรากำลังในโครงสร้างแต่ละส่วนราชการยังไม่สอดคล้องต่อบริบทขององค์กร

##### 2. ด้านการพัฒนาบุคลากร

2.1. เนื่องจากปี พ.ศ. 2566 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประเทศไทย มีการแพร่ระบาดสูงทำให้หน่วยงานบางหน่วยงาน ยกเลิกหรือเลื่อนการฝึกอบรม ทำให้ไม่สามารถจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้ตรงตามสายงาน

2.2. หน่วยงานมีการกำหนดอบรมสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งบุคลากรบางคนยังขาดทักษะความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีส่งผลให้การฝึกอบรมไม่ได้รับประสิทธิภาพเท่าที่ควร

##### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

1. เห็นควรส่งเสริม หรือให้คำแนะนำเพื่อเพิ่มทักษะให้กับบุคลากรเกี่ยวกับการฝึกอบรมระบบออนไลน์ และทักษะการพัฒนาตนเองให้ทันต่อเทคโนโลยีในโลกปัจจุบัน
2. เห็นควรตั้งงบประมาณในปีพ.ศ.2567 ให้เหมาะสม และเพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากร