



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนักงานปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ที่ สน.๗๗๐๐๑/-.....วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม ได้มีการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗ โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลังด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิกุล คุณเชื่อง)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- ทราบ
- เห็นควรพิจารณา

- ทราบ
- เห็นควรพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิตติยา สุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายฉันทพงษ์ ฤกษ์ยาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ
- ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายประคิน อันสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
						ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลังที่ สอดคล้องกับบทบาทและ ภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑-๓๑ ต.ค.๒๕๖๖	ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้าง กำหนด อัตรากำลังให้สอดคล้องกับบริบทของ องค์กร	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑
๒	การปรับปรุงสวัสดิการเพื่อ เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	๑-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	สามารถสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ บุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความเสียสละทุ่มเท	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
						ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑	อบรมหลักสูตร “เตรียมความ พร้อม อปท.เป็นหน่วยรับ งบประมาณตรง (เงินอุดหนุน ทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ตาม พรบ.วิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๘,๐๐๐.-	๘,๐๐๐.-	๒๐-๒๓ ต.ค.๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมี ทัศนคติที่ดีต่องานรวมทั้งมีทักษะ ความ ชำนาญในงานที่ปฏิบัติ	ปลัดอบต.เชิงชุม หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๓	๓
๒	อบรม การบริหารงานบุคคล และสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔,๐๐๐.-	๔,๐๐๐.-	๒๐-๒๔ต.ค. ๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมี ทัศนคติที่ดีต่องานรวมทั้งมีทักษะ ความ ชำนาญในงานที่ปฏิบัติ	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
						ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๓	อบรมหลักสูตร การตรวจสอบ ความถูกต้องของงานทะเบียน สินทรัพย์ปรับปรุงฐานทะเบียน ทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสมของ สินทรัพย์ให้ตรงกับงบทดลองใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Laas)ก่อนปิดงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๘,๐๐๐.-	๘,๐๐๐.-	๒๘-๓๐ ต.ค.๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมี ทัศนคติที่ดีต่องานรวมทั้งมีทักษะ ความ ชำนาญในงานที่ปฏิบัติ	ผอ.กองคลัง นักวิชาการเงินและ บัญชี ผช.จพง.การเงินและ บัญชี จพง.พัสดุ จพง.จัดเก็บ จพง.ธุรการกองคลัง	๖	๖
๔	อบรมหลักสูตร “การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานงบ การเงินของอปท.ด้วยระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๘,๐๐๐.-	๘,๐๐๐.-	๑๑-๑๓ พ.ย.๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมี ทัศนคติที่ดีต่องานรวมทั้งมีทักษะ ความ ชำนาญในงานที่ปฏิบัติ	ผอ.กองคลัง นักวิชาการเงินและ บัญชี ผช.จพง.การเงินและ บัญชี	๓	๓
๕	อบรมหลักสูตร “เทคนิคการ ทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างทุกคณะ และเทคนิคใน การดำเนินการตามขั้นตอน กระบวนการของการจัดซื้อจัด จ้างให้ห่างไกลและปลอดภัย จากหน่วยตรวจสอบ	๔,๐๐๐.-	๔,๐๐๐.-	๑๓-๑๕มี.ค. ๒๕๖๗	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมี ทัศนคติที่ดีต่องานรวมทั้งมีทักษะ ความ ชำนาญในงานที่ปฏิบัติ	ผอ.กองคลัง จพง.พัสดุ	๒	๒

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
						ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๖	อบรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙)	๓,๙๐๐.-	๓,๙๐๐.-	๒๐-๒๓ เม.ย. ๒๕๖๗	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมี ทัศนคติที่ดีต่องานรวมทั้งมีทักษะ ความ ชำนาญในงานที่ปฏิบัติ	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑
๗	อบรมหลักสูตร “การบันทึก บัญชีสถานศึกษา การปรับปรุง ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และการ ตรวจสอบงบการเงินของ สถานศึกษาในฐานะผู้กำกับ ดูแลสถานศึกษา หรือผู้ ตรวจสอบภายในของอปท.	๘,๐๐๐.-	๘,๐๐๐.-	๑๔-๑๖ ก.ค.๒๕๖๗	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมี ทัศนคติที่ดีต่องานรวมทั้งมีทักษะ ความ ชำนาญในงานที่ปฏิบัติ	นักวิชาการศึกษา	๑	๑
๘	อบรมหลักสูตร “การเพิ่ม ประสิทธิภาพการบันทึกบัญชี ด้วยโปรแกรม excel ของ หน่วยงานภายใต้สังกัดอปท. และการบันทึกบัญชีระหว่างกัน กับอปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อรองรับระบบ New e-LAAS”	๘,๐๐๐.-	๘,๐๐๐.-	๒๕-๒๗ ส.ค.๒๕๖๗	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมี ทัศนคติที่ดีต่องานรวมทั้งมีทักษะ ความ ชำนาญในงานที่ปฏิบัติ	ผอ.กองคลัง นักวิชาการเงินและ บัญชี ผช.จพง.การเงินและ บัญชี จพง.พัสดุ จพง.จัดเก็บ จพง.ธุรการกองคลัง	๖	๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
						ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๙	อบรมหลักสูตร “องค์ความรู้ที่ จำเป็นพื้นฐานเกี่ยวกับการ ดำเนินการทางวินัย การ อุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๑,๗๐๐.-	๑๑,๗๐๐.-	๑-๓ก.ย.๒๕๖๗	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมี ทัศนคติที่ดีต่องานรวมทั้งมีทักษะ ความ ชำนาญในงานที่ปฏิบัติ	หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล	๒	๒
๑๐	อบรมโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน และศึกษาดู งานของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบล ครู บุคลากรทางการ ศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗	๑๒๐,๐๐๐	๑๑๙,๗๐๐.-	๒-๔ มี.ค.๒๕๖๗	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมี ทัศนคติที่ดีต่องานรวมทั้งมีทักษะ ความ ชำนาญในงานที่ปฏิบัติ	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง	๔ ๑๐ ๑๙ ๕ ๑๘	๕๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารท้องถิ่น	๑ คน
อำนวยการท้องถิ่น	๔ คน
วิชาการ	๖ คน
ทั่วไป	๘ คน
พนักงานจ้าง	๑๘ คน
รวม	๓๗ คน
	ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ