



รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงชุม  
อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร



องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม มีการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ :ซึ่งมีผล การดำเนินงาน ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ทบทวนกระบวนการ ทำงาน</li> <li>-ปรับปรุงกระบวนการ ทำงานของเจ้าหน้าที่</li> <li>-จัดทำคู่มือให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>-ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่คู่มือ-</li> <li>- พัฒนาช่องทาง การให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service -</li> <li>ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่คู่มือการ ให้บริการ E-Service</li> </ul>	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มกราคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีการจัดทำคู่มือให้เป็นปัจจุบัน และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</li> <li>-ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือและ พัฒนาช่องทาง การให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์ E-Service -</li> </ul>	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการเข้ารับบริการของหน่วยงานได้ง่าย รวดเร็วและถูกต้อง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p>๒.เสริมสร้างความโปร่งใสในการ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>- เปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วมในการจัดทำ งบประมาณ เผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น เช่น การเผยแพร่เอกสารแผนการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีประกาศ การจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างไว้ที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของ อบต.และเว็บไซต์ของ อบต.เป็นต้น โดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้สะดวก</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการ เสนอแผนงานโครงการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การจัดให้มี การประชุม ประชาคม การให้บุคคลภายนอกเข้ามาเป็นคณะกรรมการ กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบ และเป็นไปตามแผน</p>	<p>ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงาน สร้างความโปร่งใสและ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณนำข้อมูลมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงานสาธารณสุขทราบ</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๓.. มาตรการป้องกันการทุจริต /ป้องกันการรับสินบนและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หลายๆช่องทาง ได้แก่ สายตรงผู้บริหาร โทรศัพท์หน่วยงาน ศูนย์รับร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ระบบ E-Service</li> <li>-จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบ</li> <li>-พัฒนาระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</li> <li>- สรุปผลการ ดำเนินงานและรายงาน สนับสนุนให้ผู้บริหารทราบ - เผยแพร่บนผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</li> </ul>	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำNo Gift Policy</li> <li>- จัดทำรายงานการรับทรัพย์สิน/ประโยชน์</li> <li>-จัดทำการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</li> <li>- จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบ</li> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>-มีการนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน สาธารณชนทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน</li> <li>-ไม่มีการเรียกรับสินบนหรือประโยชน์ตอบแทนอื่น การบริหารงานในหน่วยงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้</li> <li>-มีการนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน สาธารณชนทราบ</li> </ul>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p>๔ .มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน และยกระดับ การให้บริการ ประชาชน</p>	<p>- มอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อ ทบทวน ปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ประชาชน</p> <p>- จัดทำบันทึกรายงาน ผู้ใช้บริการ ให้ผู้บริหารทราบและนำ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงาน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>-ปรับปรุงการให้บริการ ผ่าน ระบบ E-Service ให้มีความ สะดวก รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ</p> <p>- พัฒนาช่องทางการ ให้บริการ</p> <p>- มอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อตอบกลับ ผู้รับบริการในกรณีมีข้อ ชักถาม ใน ระบบ E-Service กลุ่มไลน์ หรือ ใน Facebook</p>	<p>ประชาชนที่มาติดต่อ ขอรับบริการ ได้รับความ สะดวกให้มีความ รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ และ มีความพึงพอใจในงาน บริการของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
.๕ มาตรการเผยแพร่ ข้อมูล ข้อมูลต่างๆให้แก่ สาธารณะชน ได้รับทราบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ปรับปรุงข้อมูลให้ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</li> <li>- นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงานให้สาธารณะ ชนได้รับทราบ</li> <li>- กำกับดูแลในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งาน</li> <li>- จัดทำบันทึกรายงาน ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหาร เพื่อ ได้รับทราบ เพื่อรายงาน ปัญหาและอุปสรรคในการ ดำเนินงาน</li> </ul>	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	- มีการจัดทำข้อมูล ครบถ้วนถูกต้อง และนำ ข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานให้ สาธารณะ ชนได้รับทราบ	ประชาชนได้รับทราบผล การดำเนินงาน /ข้อมูล ข่าวสาร และการ ประชาสัมพันธ์/ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน มากขึ้น ตรวจสอบการ ทำงานและเสนอแนะ ข้อมูล ความคิดเห็นที่เป็น ประโยชน์ในการ บริหารงานและ งบประมาณของ หน่วยงาน