



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม  
เรื่อง การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กเพื่อทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

**การรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙**

๑.คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่จะทำให้

เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้

๒.จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียน (ทั้ง ๔ แห่ง) ๑๕๐ คน

๓.หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ สมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน

๓.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป

๔.วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง  
ในวันและเวลาราชการ

๕.วัน เวลา สถานที่มอบตัว

- กำหนดมอบตัว ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
ในเวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง ที่เด็กได้สมัครไว้

๖.กำหนดการช่วงการเปิดภาคเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๙

- ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

- ภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ ตลอดทั้งปี (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์  
หรือหยุดตามประกาศของสถานศึกษาสั่งปิดการเรียนการสอน)

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๓๐ น.

- เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗.ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน (สำหรับเด็กนักเรียน ๓ ขวบขึ้นไป) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ในภาคเรียนที่ ๑ (ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง)

๘.หนังสือเรียน (สำหรับเด็กนักเรียน ๓ ขวบขึ้นไป) สื่อการเรียนการสอน และเครื่องใช้ส่วนตัว ประกอบด้วย ผ้าขนหนู ผ้าเช็ดหน้า แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แปรง ฯลฯ ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอด ปีการศึกษา

๙.อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐.การรักษาความปลอดภัยสำหรับเด็กนักเรียน

๑๐.๑ พ่อแม่ หรือผู้ปกครองที่จะมารับ-ส่งเด็กนักเรียน ต้องลงลายมือชื่อในใบรับ-ส่งเด็กนักเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กับเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลเด็กหรือครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยสำหรับ บุตรหลานของท่าน

๑๐.๒ การมารับ และส่งเด็กนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กนักเรียนส่งต่อเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลเด็กหรือครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ก่อน เวลา ๐๗.๓๐ น. และให้รับกลับไม่หลัง เวลา ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้ ของเล่นที่อาจเกิดอันตราย มาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลเด็ก หรือครูโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.กรณีเด็กนักเรียนที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม ในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงประการใด จะประกาศให้ทราบโดยเร็วต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฉันทพงษ์ ฤกษ์ชัยราม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม