

แผนประหยัดพลังงาน  
และการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ



องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม  
อำเภอพรหมานิกม จังหวัดสกลนคร

เอกสารสำนักปลัด



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๗๗๐๐๑/๙๗

วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนประหยัดพลังงานและการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง อบต.เชิงชุม ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน

๒. แผนประหยัดพลังงานและการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ















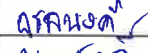


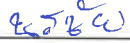
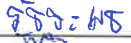







ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งว่าสถานการณ์การสู้รบในภูมิภาคตะวันออกกลาง ในช่วงเวลาปัจจุบัน นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้สั่งการให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมแผนรองรับผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีจากสถานการณ์สู้รบในตะวันออกกลาง ส่งผลต่อวิกฤตพลังงานในประเทศไทย จึงให้หน่วยงานราชการเตรียมแผนรองรับและมาตรการในการประหยัดพลังงาน เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม จึงจัดทำแผนพลังงานและการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้พนักงานถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นายประคิน อันสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายฉันทพงษ์ ฤกษ์ยาม	ปลัด อบต.		
๒	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
	<u>สำนักปลัด</u>			
๓	นางสาวนิตติยา สุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๔	นางสีตานัน สัจวร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๕	นายชัชชัย ศรีสร้อย	นักพัฒนาชุมชน		
๖	นางสาวพิกุล คุณเชื้อง	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล)		
๗	นายเกษรา จันทรเพ็งเพ็ญ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๘	จำสิบเอกศกรินทร์ ทิพกุล	เจ้าพนักงานธุรการ		
๙	นางสาวอังคณา พิมพา	นักวิชาการสาธารณสุข		
๑๐	นายสมควร ทิลารักษ์	พนักงานขับรถยนต์		
๑๑	-	พนักงานขับรถยนต์		
๑๒	นายณัฐพงษ์ ไชยโคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๓	นางสาวพัชยา ทิพย์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๑๔	นางเกษรรา เพียรศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๕	นายนพรัตน์ ลุนพัฒน์	พนักงานขับรถยนต์		
๑๖	นายสงบ พรหมหืด	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำฯ		
๑๗	นางสาวอรอนงค์ ไทยสอน	จ้างเหมาทั่วไป แม่บ้าน		
๑๘	นายกนกศักดิ์ ทศน์จันดา	ภารโรง		
๑๙	<u>นาย สนิท วัฒนชัย</u>	จ้างเหมาทั่วไป		
๒๐	นายสุพล เมืองคู่	แพทย์ฉุกเฉิน		
๒๑	นายลิขิต ทศน์จันดา	แพทย์ฉุกเฉิน		
๒๒	นายกิตติศักดิ์ ทศน์จันดา	แพทย์ฉุกเฉิน		
๒๓	นายนรชัย ศรีสุพัฒน์	แพทย์ฉุกเฉิน		
๒๔	<u>นาย ชัยวัฒน์ อังคณา</u>	แพทย์ฉุกเฉิน		
	<u>กองคลัง</u>			
๒๕	นายธนัฐ โพธิ์ไทรย์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒๖	นางสาวเอี่ยมพร ศุภย์จันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๒๗	นางปานทิพย์ วงษ์หมอก	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๘	นางสาวลักษณ์ภา สอนวงษา	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๙	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๓๐	นางชนิดาภา ไมยะ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		
๓๑	นายณัฐวุฒิ ทศน์จันดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๓๒	นางสาวเรวดี จิตอาคะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๓๓	นางสาววิตรี ศรีมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		

	<b>กองช่าง</b>			
๓๔	นายปรีชา คำนวนดี	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๓๕	นายประเสริฐ วิเชียรศรี	นายช่างโยธา		
๓๖	-	นายช่างสำรวจ		
๓๗	นายวุฒิฤกษ์ สัพโส	เจ้าพนักงานธุรการ		
๓๘	นายปวิวัติ นาคีย์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๓๙	นายชยุตย์ สอนวงศ์ษา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๔๐	นายนิมิต อูสาพรหม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๑	นายสายันต์ พันธุ์จำปา	พนักงานดูแลเครื่องสูบน้ำ		
	<b>กองการศึกษา</b>			
๔๒	นายภัททภูมิ ภูมิบาลส์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๔๓	นางสาวชिरาภรณ์ พาระแพง	นักวิชาการศึกษา		
๔๔	นายจักรกฤษณ์ ศรีพรหม	นักจัดการงานทั่วไป		
๔๕	นางสาวศิริวรรณ ทรงหาคม	เจ้าพนักงานธุรการ		
๔๖	นางสาวพรสวรรค์ ผิวดี	ครู		
๔๗	นางประภัสสรณ์ หาญชนะ	ครู		
๔๘	นางบุญชู เหมะธรินทร์	ครู		
๔๙	นางจรรวรรณ สุณาพรหม	ครู		
๕๐	นางศุภสิตา ภูมิบาลส์	ครู		
๕๑	นางดาลิ่ง ยาตาแสง	ผู้ดูแลเด็ก		
๕๒	นางสาวจිරนันท์ เทพวงษา	ผู้ดูแลเด็ก		
๕๓	นางบุญศรี สุนันธรรม	ผู้ดูแลเด็ก		
๕๔	นางจุลญา อูสาพรหม	ผู้ดูแลเด็ก		
๕๕	นางปรีญา วงศ์สาเนา	ผู้ดูแลเด็ก		
๕๖	นางสาวสุภาวดี ทูมาสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๕๗	นายธนวัฒน์ ทศน์จันดา	จ้างเหมาทั่วไป		

## คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่องข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ให้หน่วยงานราชการเตรียมแผนรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อความมั่นคงของประเทศและความปลอดภัยของประชาชนและอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางพลังงานในประเทศ เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศได้ตระหนักถึงความสำคัญเห็นควรได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลที่ปฏิบัติงานในสำนักงานของ เพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดใช้พลังงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม  
มีนาคม ๒๕๖๙

## แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

### ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน และการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของทุกประเทศ รัฐบาลจึงได้กำหนดเป็นนโยบายที่จะให้คนไทยมีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดลดการนำเข้าพลังงาน โดยเฉพาะน้ำมันจากต่างประเทศ พร้อมทั้งเร่งพัฒนาพลังงานทดแทน เพื่อให้ประเทศไทยพึ่งตนเองได้มากขึ้น รัฐบาลจึงมีมาตรการเข้มงวดให้ภาคราชการ เป็นตัวอย่างแก่ภาคเอกชนและประชาชนในการประหยัดพลังงาน โดยประกาศให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานราชการ

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานของเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

### เป้าหมาย

ให้บุคลากรในสำนักงานมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานในสำนักงาน อย่างน้อย ๑๐%

### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

- มาตรการ**
๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อ จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
  ๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
  ๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
  ๔. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

มาตรการ ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกัน  
อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลเชิงชุม

มาตรการ ๑. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับ

ดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

๑.๑ ให้บุคลากรภายใน ปฏิบัติตาม

แผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด

๑.๒ พิจารณารับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในสำนักงานองค์การ

บริหารส่วนตำบลเชิงชุม มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการ

ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

มาตรการ ๒. รายงานผลการติดตามประเมินผล

2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ 6 เดือน และ

รอบ ๑๒ เดือนให้จังหวัดและทางเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ มีประสิทธิภาพโดย

## แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน</b>	
<b>มาตรการ</b>	
<p><b>๑. ให้ จัดตั้ง คณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผน มาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี</b></p> <p style="padding-left: 20px;">- จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงาน</p>	- สำนักงานปลัด
<p><b>๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง และอื่นๆที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง</b></p> <p style="padding-left: 20px;"><b>๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ</b></p> <p style="padding-left: 60px;">๑) ในห้องทำงานรวมให้เปิดใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. อุณหภูมิ ๒๖ - ๒๗ องศาเซลเซียส ยกเว้นช่วงพักเที่ยงให้ปิดเครื่องปรับอากาศ ใส่เสื้อแขนสั้น งดการใส่สูท ผูกเนกไท ยกเว้นมีงานพิธีการ</p> <p style="padding-left: 60px;">๒) ห้องทำงานของนายก อบต. ให้เปิด-ปิด เช่นเดียวกับห้องทำงานรวม</p> <p style="padding-left: 60px;">๓) ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แผ่นกรองอากาศ) ปีละ ๑ ครั้ง</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง</b></p> <p style="padding-left: 60px;">๑) เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น</p> <p style="padding-left: 60px;">๒) ระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น.) ให้ปิดไฟในสำนักงานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดได้เฉพาะที่จำเป็น</p> <p style="padding-left: 60px;">๓) เวลาทำงานให้เปิดไฟฟ้าให้มีแสงสว่างเพียงพอ เมื่อเลิกปฏิบัติงานให้ปิดทันที</p> <p style="padding-left: 60px;">๔) การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวรให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ</p>	- สำนักงานปลัด

<p><b>ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ</b> ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p><b>๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</b></p> <p>๒.๒.๑ การขับรถของพนักงานขับรถยนต์</p> <p>๑) ควรสอบถามข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด คือ ถูก - สำนักปลัด สถานที่ ถูกเวลา และถูกเส้นทาง</p> <p>๒) ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด</p> <p>๓) ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔) ใช้ความเร็วให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์</p> <p>๕) เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นเฉพาะเมื่อมีเจ้าหน้าที่รอคอยบนรถ</p> <p>๒.๒.๒ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</p> <p>๑) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ</p> <p>๒) ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที</p> <p>๓) ตรวจเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอ</p> <p><b>๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด</b></p>	
<p><b>กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน</b></p>	
<p><b>มาตรการ</b></p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>-ทุกส่วนราชการ</p>
<p><b>กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานฯ</b></p>	
<p><b>๑. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนการบริหารควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</b></p> <p>๑.๑ ให้บุคลากรภายใน ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<p>-ทุกส่วนราชการ</p>

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน</b></p> <p>๑) คอมพิวเตอร์</p> <p>๑.๑) ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที</p> <p>๑.๒) ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที ยกเว้นเครื่องที่ต้องใช้งานตลอดเวลา</p> <p>๑.๓) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๒) ปิดเครื่อง Printer เมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓) เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๑) กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ</p> <p>๓.๒) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓) ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย</p> <p>๓.๔) ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๔) โทรศัพท์และโทรสาร</p> <p>๔.๑) การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล ใช้ได้เฉพาะกรณีที่เป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติงาน และต้องเป็นไปโดยประหยัด เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะพูดให้พร้อมโดยปกติไม่ควรใช้เวลาในการพูดเกิน ๓ นาทีต่อครั้ง</p> <p>๔.๒) การใช้โทรศัพท์เพื่อธุระส่วนตัวให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเร่งด่วนเท่านั้น</p> <p>๕) ไปรษณีย์</p> <p>๕.๑) การส่งหนังสือราชการกำหนดเวลาส่งวันละ ๒ ครั้ง รอบเช้า เวลา ๑๐.๐๐ น. และรอบบ่ายเวลา ๑๔.๐๐ น.</p> <p>๕.๒) ถ้าส่งไปในสถานที่เดียวกันให้รวบรวมใส่ซองเดียวกัน</p> <p>๕.๓) หนังสือราชการที่ไม่เร่งด่วนให้ส่งธรรมดา</p>	<p>-ทุกส่วนราชการ</p>

<p>๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดใน ปฏิบัติตาม มาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด</p> <p><b>๒. จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผล</b></p> <p>๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ 6 เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>-สำนักงานปลัด</p>
--	----------------------

ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
		๖๘	๖๘	๖๘	๖๙	๖๙	๖๙	๖๙	๖๙	๖๙	๖๙	๖๙	๖๙	
1	แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน และ คณะทำงานผู้ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติ ตามมาตรการลดใช้ พลังงาน													สำนักปลัด
2	ประชุมติดตามลดใช้ พลังงานและรายงาน ผลการดำเนินการตาม มาตรการประหยัด พลังงาน (ครั้งที่ ๑-๒)													คณะทำงานฯ
3	ทบทวนและปรับปรุง แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานประจำปี ๒๕๖๒													คณะทำงานฯ
4	ทบทวนและปรับปรุง มาตรการ/แนวทางการ ประหยัดพลังงาน													คณะทำงานฯ
6	ดำเนินการตาม มาตรการ/แนวทางการ ประหยัดพลังงาน													สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
7	กำกับติดตามการใช้ พลังงานตามมาตรการ ประหยัดพลังงาน และ รายงานความก้าวหน้า พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอ ต่อผู้บริหาร													ปลัด หัวหน้าสำนัก ปลัด ผอ.กองคลัง ผอ.กองช่าง



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ที่ ๗๑ /๒๕๖๙

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ตามที่คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้มีข้อสั่งการจาก นายกรัฐมนตรี จากสถานการณ์สู้รบในตะวันออกกลาง ส่งผลให้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ เริ่มดำเนินการ work from home ในทันที โดยในส่วนงานต้องไม่กระทบต่อการบริการประชาชน โดยให้มีการเตรียมความพร้อม รองรับผลกระทบต่อวิกฤติพลังงานในประเทศ ปัญหาด้านพลังงานของประเทศและมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติโดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุมให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงานและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม ดังนี้

๑. นายประคิน อ้นสุข	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายวิริยะ ทศน์จินดา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางรุ่งทิพย์ สมไชยมาด	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๔. นายเดชารัตน์ ทศน์จินดา	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๕. นายฉันทพงษ์ ฤกษ์ชัยราม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม	คณะกรรมการ
๖. นายธเนศ โพธิ์ไทรย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๗. นายปรีชา คำนวนดี	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๘. นายภัททภูมิ ภูมิบาล	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวนิตติยา สุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นางสิตานัน สัจวร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

### โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
๒. กำกับดูแลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการกำหนด
๓. พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
๔. กำหนดแนวทางและข้อคิดเห็นให้คำแนะนำ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
๕. ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายประคิน อ้นสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงชุม

ตรวจ .....  
ร่าง .....  
พิมพ์/ทาน .....

# ประหยัดพลังงานง่ายๆ เริ่มต้นได้ที่ตัวเรา

## มาตรการกระทรวงพลังงาน



ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า  
เมื่อไม่ใช้งาน



ตั้งอุณหภูมิ  
ที่เครื่องปรับอากาศ  
26 องศา



ลดใช้กระดาษ



ปิดน้ำทุกครั้ง  
หลังใช้งานเสร็จ



10  
ตัวไปไฟดับ

## มาตรการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง



ใช้รถร่วมกัน



ขับช้าปลอดภัย



ตรวจสอบสภาพรถ





**ปิด** ไฟ  
ดวงที่ไม่จำเป็น



**ปรับ** แอร์  
ที่อุณหภูมิ 26 °C



**ปลด**  
ปลั๊ก  
เมื่อไม่ใช้งาน

เคล็ด(ไม่)ลับ

**5 บ.**

ประหยัดพลังงาน



**เปลี่ยน**

ไปใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า  
ที่มีฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5



**ปลูก** ต้นไม้  
ช่วยกันดูแลสิ่งแวดล้อม



กระทรวงพลังงาน  
MINISTRY OF ENERGY



**ปิด** ไฟ  
ดวงก็ไม่จำเป็น

ผลิต (ใน) สบ ประหยัดพลังงาน ด้วยเทคนิค 5 ส.

กระทรวงพลังงาน  
MINISTRY OF ENERGY



**"ปิดวันนี้ ประหยัดวันนี้"**  
รู้แล้วก็ปิดเลย

f @ : eppohan2  
www.sduw.inis2.com



1

เปิดน้ำในขณะที่แปรงฟัน



7

ล้างจานจากอ่างโดยตรง



2

ใช้สายยางรดน้ำต้นไม้

# ลด ละ เลิก 7 พฤติกรรม สิ้นเปลืองพลังงาน



6

อาบน้ำในอ่าง



3

เปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้ตลอดเวลา



4

ซักผ้าทุกวัน



5

แช่ช่องจนแน่นตู้เย็น



[dede.go.th](#)

[dedeofthailand](#)

[theenergysavingnews](#)



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
กระทรวงพาณิชย์

# ประหยัดพลังงานในออฟฟิศ

## 6 วิธีง่ายๆ ๆ ที่คุณก็ทำได้



1 ปิดคอมพิวเตอร์ช่วงพักเที่ยง และหลังใช้งาน หรือตั้งค่า ปิดหน้าจออัตโนมัติ



2 ปิดไฟช่วงพักเที่ยง และปิดไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานเสมอ



3 ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด หลังเลิกใช้งาน



4 ปรับอุณหภูมิแอร์ที่ 26-27 องศา เพื่อประหยัดพลังงาน



5 ปิดเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้ง หลังเลิกใช้งาน และลดการใช้เอกสาร ให้ใช้เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เพื่อลดกระดาษ และ ลดการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร



6 ใช้บันได ขึ้น-ลง แทนการใช้ลิฟท์

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๒๓.๒/ว ๑๒๓๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการรับมือสถานการณ์การสู้รบในภูมิภาคตะวันออกกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการรับมือสถานการณ์การสู้รบในภูมิภาค  
ตะวันออกกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถานการณ์การสู้รบในภูมิภาคตะวันออกกลางในช่วงเวลาปัจจุบัน นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้สั่งการให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมแผนรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อความมั่นคงของประเทศและความปลอดภัยของประชาชน ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอสั่งการนายกรัฐมนตรีจากสถานการณ์สู้รบในตะวันออกกลางส่งผลให้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ เริ่มดำเนินมาตรการ Work From Home ในทันที ในส่วนงานที่ไม่กระทบกับการให้บริการของประชาชน งดการเดินทางศึกษาดูงานอบรมในต่างประเทศ โดยให้ดำเนินการในประเทศ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการติดตาม เฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์การสู้รบในภูมิภาคตะวันออกกลาง จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอสั่งการนายกรัฐมนตรีจากสถานการณ์สู้รบในตะวันออกกลาง ส่งผลต่อวิกฤตพลังงานในประเทศไทย พิจารณาให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เริ่มดำเนินมาตรการ Work From Home ในทันที ในส่วนงานที่ไม่กระทบกับการให้บริการของประชาชน และงดการเดินทางศึกษาดูงานอบรมในต่างประเทศ โดยให้ดำเนินการในประเทศ

๒. ดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงพลังงาน ดังนี้

๒.๑ การปรับการใช้เครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม มีการตั้งอุณหภูมิ ๒๖ - ๒๗ องศาเซลเซียส ใส่เสื้อแขนสั้น งดการใส่สูทผูกเนกไท ยกเว้นมีงานพิธีการ

๒.๒ การลดการใช้ไฟฟ้าในอาคารสำนักงาน เช่น ปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นต้องใช้ระบบประหยัดพลังงาน (Energy Saver) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน ลดการใช้ลิฟต์ โดยส่งเสริมให้ใช้บันไดในระยยะใกล้ ลดการใช้กระดาษและเครื่องถ่ายเอกสาร รวมถึงส่งเสริมการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนเอกสาร ส่งเสริมการประชุมผ่านระบบออนไลน์ และทำงานแบบ Work From Home ตามความเหมาะสม

๓. ดำเนินการตามมาตรการด้านการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง เช่น ตรวจสอบสภาพรถยนต์อย่างสม่ำเสมอ ขับรถด้วยความเร็วที่เหมาะสม ใช้รถร่วมกัน และวางแผนการเดินทางเพื่อลดการใช้พลังงาน

๔. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่ถูกต้อง สร้างการรับรู้ให้ประชาชนในพื้นที่ โดยขอให้ประชาชนอย่าตื่นตระหนก สร้างความมั่นใจให้ประชาชนต่อการดำเนินการของภาครัฐ และตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข่าวที่น่าเชื่อถือผ่านช่องทางสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่น ช่องทางออนไลน์ หอกระจายข่าว เป็นต้น

๕. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการราคาสินค้าและบริการ รวมทั้งขอความร่วมมือผู้ประกอบการตลาดที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบและตลาดเอกชนร่วมกำกับดูแลค่าครองชีพให้เป็นธรรม เพื่อรักษาเสถียรภาพรายได้ของคนในพื้นที่ และประสานผู้จำหน่ายสินค้าให้จำหน่ายสินค้าและบริการในราคาที่เหมาะสม ไม่ปรับราคาสูงเกินสมควร เพื่อป้องกันการเอาเปรียบผู้บริโภคและลดความตื่นตระหนกของประชาชนในการกักตุนสินค้า ทั้งนี้ หากพบการจำหน่ายสินค้าในราคาสูงผิดปกติ ขอให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และประสานข้อมูลกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เพื่อพิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ต่อไป กรณีประชาชนพบว่าราคาสินค้าสูงเกินสมควร สามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์บริการสาธารณสุข สถานีอนามัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ในสังกัด ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ กระทรวงสาธารณสุข ทั้งในระดับจังหวัด อำเภอ ตำบลและระบบสาธารณสุขภาคพื้นฐาน และทรัพยากรจำเป็นให้พร้อมใช้งานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับโลก ใน ๓ มิติหลัก ได้แก่

๖.๑ การแพทย์และสาธารณสุข ให้เตรียมแผนรองรับการดูแลสุขภาพคนไทย ในกรณีที่มีการอพยพฉุกเฉินกลับประเทศ และประชาสัมพันธ์ช่องทางให้คำปรึกษาการดูแลสุขภาพจิตของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกเฉียง ผ่านสายด่วนสุขภาพจิต ๑๓๒๓๓

๖.๒ ความมั่นคงด้านยา ให้บริหารจัดการคลังยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ให้มีปริมาณสำรองเพียงพอต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

๖.๓ มาตรการประหยัดพลังงาน ให้หน่วยงานสาธารณสุขดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด เพื่อรับมือกับความผันผวนของราคาพลังงานโลก

๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถช่วยเหลือบุคคลที่ได้รับควมเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยสามารถช่วยเหลือให้เข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๙๓๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. สนับสนุนและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการชุมชน และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ออกตรวจตราความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายธีรุตม์ สุววิทย์กุลกุล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น  
กลุ่มงานส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
โทร. ๐ ๒๒๕๓ ๔๐๐๐ ต่อ ๕๒๓๒  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dl.0823.2@dl.go.th  
ผู้ประสานงาน นางสาวรัชฎา อภิรัตน์ นีละบริวัฒน์



สิ่งที่ตามมาด้วย



# แนวทางการรับมือสถานการณ์การสู้รบในภูมิภาคตะวันออกกลาง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

## 1. กฏปฏิบัติตามมติ ครม.



10 มีนาคม 2569  
ดำเนินการตามมาตรการ WFH  
ในหน่วยงานที่ไม่กระทบกับการให้บริการประชาชน  
และจัดการเรียนการสอนทางออนไลน์ตามโรงเรียน



วิกฤตพลังงาน



Work from Home



งดเดินทางศึกษาดูงาน

## 2. มาตรการกระทรวงพลังงาน

### 2.1. ปรับการใช้เครื่องปรับอากาศ

26°C - 27°C




ใส่เสื้อแขนสั้น งดใส่สูททุกโหมด

### 2.2. ลดการใช้ไฟฟ้าในอาคาร




ลดใช้ลิฟต์/ใช้บันได



งดใช้ air-con online meetings

## 3. มาตรการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง



ตรวจสอบสภาพ



ใช้รถร่วมกัน





ขับขี่ประหยัด



วางแผนเดินทาง

## 4. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร  
อย่าตื่นตระหนก  
ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ




หอกระจายข่า

## 5. บริหารจัดการราคาสินค้า




ราคายุติธรรม

- ขอความร่วมมือจำหน่ายสินค้าราคาเหมาะสม
- ร้องเรียน ศคช. หากพบราคาสูงเกินสมควร
- ป้องกักการเอาเปรียบ



ศูนย์ดำรงธรรม

## 6. สนับสนุนสาธารณสุข



ศูนย์บริการสาธารณสุข/สว.สจ.



สายด่วนสุขภาพจิต 1323

### 6.1. การแพทย์และสาธารณสุข



6.2. ความมั่นคงด้านยา




คลังยาเพียงพอ


### 6.3. มาตรการประหยัดพลังงาน



## 7. การช่วยเหลือประชาชน



สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ตามระเบียบ พ.ศ. 2566



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ตามระเบียบ พ.ศ. 2566

เพื่อให้ตามระเบียบ พ.ศ. 2566 ได้ง่ายขึ้น

เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่

บช. ชปท. พ.ศ. 2566

## 8. บูรณาการหน่วยงานความมั่นคง



ทำเนียบ/ผู้ใหญ่บ้าน อปพร.



ร่วมออกตรวจตรา



ความสงบเรียบร้อย



ศูนย์ปฏิบัติการและประสานงานด้านความมั่นคง